



ВЫСШАЯ ШКОЛА
ОСТАНКИНО

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО «Высшая Школа
«ОСТАНКИНО»

Кузнецов А.А.

Приказ № 003/ОСН от 01.06.2019



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
В АНО ДПО «ВЫСШАЯ ШКОЛА «ОСТАНКИНО»**

Москва, 2019

1. Настоящее положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) АНО ДПО «Высшая Школа «ОСТАНКИНО» (далее - Организация) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29. 12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка и организации деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом Организации и другими локальными нормативными актами в части, касающейся организации образовательной деятельности.

2. Комиссия формируется из педагогических работников и сотрудников Организации. Возглавляет Комиссию директор.

3. Состав Комиссии в количестве не менее 3 человек утверждается приказом директора. Срок действия комиссии – 1 календарный год.

4. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение вопросов, связанных с нарушением обучающимися Устава, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов, и применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

5. Комиссия рассматривает апелляции, поданные слушателями по итогам прохождения мероприятий итоговой аттестации.

6. Заявление о несогласии с результатами итоговой аттестации подается обучающимся в течение одного рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации. Заявление подается в Комиссию в свободной форме лично, не допускается прием заявлений от третьих лиц.

7. Рассмотрение апелляции проводится не позднее трех рабочих дней после дня подачи апелляции.

8. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Обучающийся должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

9. В целях выполнения своих функций Комиссия вправе запрашивать у структурных подразделений Организации необходимые документы и сведения.

10. По результатам рассмотрения апелляции Комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции, фиксирует факт соответствия (не соответствия) оценки результатов итоговой аттестации критериям оценивания (как в случае ее повышения, понижения, оставления без изменения). Решение Комиссии оформляется протоколом заседания (приложение 1).

11. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

12. Оформленное протоколом решение Комиссии доводится до сведения обучающегося (под роспись). В случае отказа поступающего подписать протокол апелляции, в него заносится соответствующая запись.

13. Решение Комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Приложение 1

Форма протокола заседания Комиссии по урегулированию споров
по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленной
оценкой на итоговой аттестации обучающегося по ДПП
АНО ДПО «Высшая Школа «ОСТАНКИНО»

ПРОТОКОЛ
рассмотрения апелляции о несогласии с выставленной оценкой
на итоговой аттестации обучающегося по ДПП

(наименование программы)

Наименование вида итоговой аттестации _____

Дата подачи апелляции _____

Дата рассмотрения апелляции _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, подавшего апелляцию _____

Документ, удостоверяющий личность _____

РЕШЕНИЕ комиссии:

Апелляция: удовлетворена отклонена (лишнее зачеркнуть)

Результаты итоговой аттестации до апелляции _____

Результаты итоговой аттестации после апелляции _____

Особое мнение _____

Председатель комиссии _____

(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии:

(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)

(подпись) (расшифровка)