



ВЫСШАЯ ШКОЛА
ОСТАНКИНО

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО «Высшая Школа
«ОСТАНКИНО»
Кузнецов А.А.
Приказ № 003/ОСН от 01.06.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ, РЕАЛИЗУЕМЫМ АНО ДПО
«ВЫСШАЯ ШКОЛА «ОСТАНКИНО»**

Москва, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение о текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам АНО ДПО «Высшая Школа «ОСТАНКИНО» (далее - Организация) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29. 12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) "Об утверждении Порядка Организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Уставом АНО ДПО «Высшая Школа «ОСТАНКИНО», Письмом от 30.03.2015 N АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», Уставом Организации и другими локальными нормативными актами Организации.

1.1. Порядок проведения промежуточных и итоговых аттестационных испытаний доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по дополнительным образовательным программам.

2. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущей и (или) промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и образовательной программой.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе реализации дисциплины (модуля) преподавателями в формах, определяемых ими самостоятельно. Результаты текущего контроля являются промежуточными, в зачетно-экзаменационные ведомости не вносятся.

2.3. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена. Целью проведения промежуточной аттестации является проверка знаний обучающихся по теории и выявление навыков применения полученных знаний при решении практических задач, а также навыков самостоятельной работы с учебной и научной литературой.

2.4. Проведение форм промежуточной аттестации осуществляется на занятиях за счет бюджета времени, отведенного на изучение соответствующей дисциплины (модуля) в рамках учебного плана. Оценочные материалы для проведения зачетов и экзаменов утверждаются в составе соответствующей образовательной программы.

2.5. При проведении зачета устанавливается форма оценки «зачтено», «не зачтено». При проведении экзаменов устанавливается четырехбалльная система: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты зачетов и экзаменов фиксируются в зачетно-экзаменационных ведомостях.

2.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение

промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.7. Слушатель имеет право на повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебной дисциплине, модулю в пределах одного года с момента образования академической задолженности, но не позднее начала мероприятий итоговой аттестации.

2.8. При ликвидации академической задолженности во второй раз для проведения зачета, экзамена в Организации создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора.

3. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

3.2. Целью итоговой аттестации обучающихся является установление уровня подготовки обучающегося к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки установленным Организацией квалификационным требованиям.

3.3. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

3.4. Допуск слушателей к мероприятиям итоговой аттестации осуществляется приказом директора Организации.

3.5. Форма итоговой аттестации определяется конкретной образовательной программой.

3.7. При проведении итоговой аттестации слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

3.10. Сроки прохождения итоговой аттестации слушателей устанавливаются календарным учебным графиком.

3.12. По результатам прохождения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Рассмотрение апелляций осуществляет комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. АТТЕСТАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

4.1. Итоговая аттестация по программам дополнительного профессионального образования осуществляется аттестационной комиссией, формируемой в Организации по каждой образовательной программе для каждой учебной группы, завершающей обучение.

Срок действия комиссии – 1 календарный месяц.

4.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

4.3. Состав аттестационной комиссии может формироваться из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, а также педагогических работников Организации.

4.4. Председатель и состав аттестационной комиссии по программам дополнительного профессионального образования утверждается приказом директора Организации. Секретарь аттестационной комиссии назначается тем же приказом.

4.5. Основными функциями аттестационной комиссии во время проведения итоговой аттестации являются:

- принятие решения об освоении/не освоении образовательной программы, присвоении/ не присвоении квалификации (если предусмотрено образовательной программой) по результатам итоговой аттестации и выдаче слушателю соответствующего документа (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке установленного Организацией образца);
- разработка на основании результатов работы аттестационной комиссии рекомендаций по совершенствованию процесса обучения.

5. РЕЗУЛЬТАТЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Заседания аттестационной комиссии протоколируются (приложение 1). Протоколы подписываются председателем и членами аттестационной комиссии и секретарем.

5.2. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

- отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением программы итоговой аттестации;

- отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе;

- отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

- отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

5.3. Выпускнику Организации, успешно прошедшему итоговую аттестацию, выдаются

соответствующие документы: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

5.4. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Организацией.

5.5. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

5.6. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Организацией.

6. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

6.1 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости обучающихся, проводимым в формах, определенных образовательной программой.

6.2 Текущий контроль освоения дополнительных общеобразовательных программ осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей дополнительной общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Организации.

6.3. Предметом текущего контроля являются знания, умения и навыки, а также личностные качества, полученные обучающимися в процессе освоения дополнительных общеобразовательных программ.

6.4. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе реализации дисциплины преподавателями в формах, определяемых ими самостоятельно: наблюдение за выполнением задания, подготовка презентации, участие в коллективном проекте и т.д. Результаты текущего контроля в ведомости не вносятся.

7. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

7.1. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

7.2. Форма итоговой аттестации определяется образовательной программой и представляет собой индивидуальный или коллективный творческий проект. Подведение итогов реализации дополнительных общеобразовательных программ рассматривается как демонстрация результатов обучения в творческой мастерской родителям обучающихся и педагогам Организации по дополнительной общеобразовательной программе.

7.3. Подведение итогов реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется соотнесением ожидаемых и полученных результатов, заявленных в дополнительных общеобразовательных программах по завершении всего срока обучения.

7.4. Обучающимся, освоившим дополнительные общеобразовательные программы в полном объеме, выдается соответствующий документ установленного образца.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение утверждено директором Организации. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием учебного процесса.

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПО ПРОГРАММЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ»
от « _____ » _____ 20 _____ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Комиссия рассмотрела работу, представленную слушателем

_____,

ФИО

выполненную на тему

_____.

Решением комиссии, по результатам итоговой аттестации по программе «Наименование программы» _____ ФИО слушателя _____ заслуживает оценку _____.

Комиссия постановила: считать _____ ФИО слушателя _____ успешно освоившим программу профессиональной переподготовки «Наименование программы» и выдать документ установленного образца - диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации _____ (при наличии).

Председатель Аттестационной комиссии _____ / _____

Члены Аттестационной комиссии _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Секретарь _____ / _____